

פורמט להגשת בקשה שלב א 2016:

בשלב א' יגישו הארגונים המעוניינים בקשה בהיקף של לא יותר מ - 4 עמודים
ובהתאם לפורמט המפורט:

א. תיאור הארגון

מגיש הבקשה והיקף פעילותו בשלוש השנים האחרונות – ארגונים הפעילים
כבר בתחום הצעירים יפרטו גם אודות פעילותם בתחום בתקופה זו.

ב. תיאור התכנית לגביה מבוקשת התמיכה. בדגש על המטרות המפורטות
בקול הקורא, ולרבות בסיס נתונים רלוונטי: היקף הצורך בהתבסס על
נתונים מוכחים מהשטח, מודל תיאורטי וכדומה.

i. רציונל התוכנית (על איזה צרכים / בעיות עונה התוכנית)

.ii אוכלוסיית יעד (מי האוכלוסייה, תיאור + נתונים כמותיים)

.iii מטרות התוכנית והישגים עד כה

.iv מודל הפעולה, ודרכי העבודה

.v שנת התחלת התוכנית

ג. השפעת התוכנית (תוצאות)

ברמה כמותית ואיכותית על אוכלוסיית היעד שהוגדרה ועל שדה הצעירים בישראל: מהם התוצרים המצופים של התכנית בטווח הקצר, ובטווח הארוך (3-5 שנים)?

ד. השותפות - האם ההצעה מוגשת כשותפות בין מספר ארגונים הפועלים יחד?
 אם כן, אילו, ומה בסיס השותפות ביניהם?

ה. פירוט תקציבי

תקציב הארגון (בש"ח)

	בשנת 2016		בשנת 2015
--	-----------	--	-----------

מקורות מרכזיים להכנסות:

תקציב התכנית עד סוף 2016:

מידת הסבירות לקבלתה	סכום	סוג ההכנסה
הערות	סכום	סוג ההוצאה

סה"כ הוצאות

סה"כ הכנסות

עלות התוכנית למשתתף אחד
 הסכום המבוקש מקרן גנדיר
 % התקציב לתוכנית מסך תקציב הארגון

1. הצהרה על אישורים נדרשים

- תעודה לרישום עמותה או חברה לתועלת הציבור לא/ כן- תוקף
- לארגון אישורי מס הכנסה על סיווג מלכ"ר כן/ לא
- קיים אישור ניהול תקין לשנת 2016 כן/ לא
- קיים טופס 46 א כן, תוקף עד _____ / לא
- פירוט שכר של 5 מקבלי השכר הגבוה בארגון:

עלות שכר שנתי	שכר ברוטו שנתי	תפקיד

תפקידו בארגון
email

שם איש קשר
טלפון

תפקידו בארגון
email

שם כותב הבקשה
טלפון

תפקידו בארגון
email

שם מנהל הארגון
טלפון

הנני מאשר שכל הפרטים המפורטים במסמך נכונים:

שם המנכ"ל _____ חתימת המנכ"ל _____